

Государственное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг Кабардино-
Балкарской Республики» (ГБУ «МФЦ КБР»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ «МФЦ КБР»
от «31» июля 2026 г. № 78

Прейскурант на платные услуги для физических лиц

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена¹ (руб.)
ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
1	Составление документов (договоров, соглашений, заявлений, справок и т.п.)		
1.1	Составление договора купли-продажи, дарения (проекта), соглашений о расторжении договора (за исключением сложных договоров - 3 и более объектов)	1 документ	2 200 (для районов - 1 800)
1.2	Составление договора аренды (субаренды, переуступка прав) (за исключением сложных договоров - 3 и более объектов)	1 документ	2 200 (+ 300 руб. за каждый объект более 3)
1.3	Составление договора мены (за исключением сложных договоров -3 и более объектов)	1 документ	2 500 (+ 300 руб. за каждый объект более 3)
1.4	Составление договора (материнский капитал и иные меры господдержки и т.п.), за исключением сложных договоров - 3 и более объектов)	1 документ	2 200 (для районов - 1 800) + 300 руб. за каждый объект более 3
1.5	Составление сложного договора купли-продажи, дарения (проекта) (3 и более объектов)	1 документ	2 000 (для районов - 1800) + 300 руб. за каждый объект более 3
1.6	Составление дополнительных соглашений, актов	1 документ	1 500 (для районов - 1 000)
1.7	Составление иных документов, договоров (соглашений), писем и т.п.	1 документ	2 000
1.8	Составление справки БК (декларации государственных служащих) и т.п.	1 документ	2 000 (+500 руб. за каждую корректировку)
1.9	Составление заявлений	1 документ	на агентской основе
2	Досудебное урегулирование споров		
2.1	Составление процессуальных документов (претензии, возражения, жалобы, ответов на претензии, ходатайств и т.п.)	1 документ	5 000
2.2	Участие при рассмотрении претензии, возражения, жалобы	1 выезд	10 000
2.3	Комплексное представительство в компетентных органах (в части досудебного урегулирования спора)	1 комплект	30 000
3	Судебное урегулирование споров		

3.1	Составление процессуальных документов (ходатайств, апелляционной, кассационной, надзорной жалоб, заявлений, запросов, проектов мировых соглашений и т.п.), иных документов (претензий, ответов на претензии и т.п.)	1 документ	5 000
3.2	Составление искового заявления	1 документ	5 000
3.3	Составление апелляционной, кассационной жалобы	1 документ	7 500
3.4	Составление надзорной жалобы	1 документ	10 000
3.5	Составление отзыва на исковое заявление	1 документ	5 000
3.6	Составление отзыва на апелляционную, кассационную жалобу	1 документ	7 500
3.7	Разовое участие в судебном заседании	1 заседание	10 000
3.8	Комплексное представительство в суде	до 3 заседаний	50 000
3.9	Принятие заявок на получение услуг, связанных с проведением процедуры судебного банкротства	1 заявка	на агентской основе
4	Исполнительное производство		
4.1	Подготовка документов для участия в исполнительном производстве	1 комплект	2 000
4.2	Представительство на стадии исполнения судебного акта в службе судебных приставов	1 выезд	3 000
4.3	Представление интересов в исполнительном производстве независимо от их процессуального положения	1 документ	5 000
УСЛУГИ В ОБЛАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ФИНАНСОВОГО АУДИТА, НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ			
5	Услуги по подготовке и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности		
5.1	Составление налоговой декларации 3-НДФЛ (простая - 1 вычет или 1 продажа)	1 отчет	1 500
5.2	Составление налоговой декларации 3-НДФЛ (сложная - свыше 1 вычета / свыше 2 продаж)	1 отчет	2 000
6	Услуги по представительству в налоговых органах		
6.1	Представительство в налоговых органах	1 услуга	20 000
7	Прочие услуги		
7.1	Отправка отчетности через ТКС	1 документ	на агентской основе
8	Предоставление услуг с выездом работника МФЦ к заявителю, курьерская доставка		
8.1	Предоставление услуг с выездом работника МФЦ к заявителю	1 выезд по 1 услуге	2 000
8.2	Курьерская доставка заявителю результатов оказания услуг	1 доставка	1 800
9	Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений: ²		
9.1	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв.м)	формат А4 - 1 лист	105

9.2	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м)	формат А4 - 1 лист	93
9.3	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв.м)	формат А4 - 1 лист	87,5
9.4	Позэтажный/ситуационный план, формат А4-1 лист	формат А4 - 1 лист	238
9.5	Позэтажный/ситуационный план, иной формат	1 лист	272
9.6	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	1 лист	226
9.7	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения	формат А4 - 1 лист	238
9.8	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве	формат А4 - 1 лист	138
9.9	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4-1 лист	формат А4 либо иной формат – 1 лист	272
9.10	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	1 выписка	155
9.11	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	1 справка	814
9.12	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	1 справка	447
9.13	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	1 справка	535
9.14	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	1 справка	578
10	Услуги агентств недвижимости		
10.1	Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом	1 услуга	на агентской основе
11	Услуги в области кадастровой деятельности		
11.1	Составление межевого плана	1 объект	на агентской основе
11.2	Составление технического плана	1 объект	на агентской основе
11.3	Составление акта обследования	1 объект	на агентской основе
12	Услуги по оценке недвижимости, предприятий, бизнеса и других объектов имущества и имущественных прав		
12.1	Составление отчета об оценке	1 объект	на агентской основе
13	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги		
13.1	Составление проектов	1 проект	на агентской основе

14	Услуги банков, кредитных кооперативов, микрофинансовых организаций		
14.1	Принятие заявок на открытие расчетного счета в банке	1 заявка	на агентской основе
14.2	Принятие заявок на получение займов	1 заявка	на агентской основе
14.3	Принятие заявок на получение кредитов	1 заявка	на агентской основе
14.4	Принятие заявок на дополнительные банковские продукты	1 заявка	на агентской основе
15	Услуги по страхованию		
15.1	Страхование имущества, рисков, ответственности	1 услуга	на агентской основе
16	Услуги, связанные с сопровождением в области закупок для государственных и муниципальных нужд, тендеров, торгов		
16.1	Сопровождение в области закупок для государственных и муниципальных нужд, тендеров, торгов	1 услуга	на агентской основе
17	Услуги в области информационных технологий		
17.1	Создание и выдача сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи	1 заявка	на агентской основе
17.2	Регистрация сельхозтоваропроизводителей в ФГИСы (ЕФГИС ЗСН, ФГИС Семеноводство, ФГИС Зерно, ФГИС Сатурн-прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов, АИС Меркурий ХС и др.)	1 услуга	2 500
17.3	ФГИС ЗЕРНО Место формирования партии зерна; Сведения о собранном урожае; Формирование партий зерна из собранного урожая.	1 заявка (на 1 участок)	3000
17.4	ФГИС ЗЕРНО Сведения о собранном урожае; формирование партий зерна из собранного урожая.	1 заявка (на 1 участок)	2500
17.5	ФГИС ЗЕРНО Списание остатков из партии зерна; Объединение партий; Разделение партий; Аннулирование партии.	1 заявка (на 1 участок)	2500
17.6	ФГИС ЗЕРНО Разделение партий; СДИЗ «реализация»; СДИЗ «перевозка»; СДИЗ «отгрузка»; СДИЗ «приемка»; СДИЗ «перевозка+реализация».	1 заявка (на 1 участок)	2500
17.7	ЕФГИС ЗСН Ввод данных (полным заполнением карточки поля) в ЕФГИС ЗСН для обеспечения передачи данных в федеральные системы, которые интегрированы с программой ЕФГИС ЗСН	1 заявка (на 1 участок, на 1 культуру)	2500
17.8	ЕФГИС ЗСН Погашение УПД с последующей приемкой семян	1 заявка (за 1 универсаль ный	2500

		передаточный документ)	
17.9	ФГИС «СЕМЕНОВОДСТВО» Место формирования партии семян; Сведения о собранном урожае; формирование партий зерна из собранного урожая.	1 заявка (на 1 участок)	3000
17.10	ФГИС «СЕМЕНОВОДСТВО» Сведения о собранном урожае; формирование партий семян из собранного урожая.	1 заявка (на 1 участок)	2500
17.11	ФГИС «СЕМЕНОВОДСТВО» Списание остатков из партии семян; Объединение партий; Разделение партий; Аннулирование партии.	1 заявка (на 1 участок)	2500
17.12	ФГИС «СЕМЕНОВОДСТВО» Разделение партий; СДИЗ «реализация»; СДИЗ «перевозка»; СДИЗ «отгрузка»; СДИЗ «приемка»; СДИЗ «перевозка+реализация».	1 заявка (на 1 участок)	2500
17.13	Регистрация в ФГИСы (Система маркировки "Честный знак" и др.)	1 услуга	2 500
18	Услуги в области жилищно-коммунального хозяйства		
18.1	Комплексная услуга по информированию о задолженности и оформлению/переоформлению лицевого счета	1 заявка по 1 организации	650
18.2	Оформление / переоформление лицевого счета	1 заявка по 1 организации	500
18.3	Информирование о задолженности по коммунальным платежам	1 заявка по 1 организации	300
19	Распечатка результатов с ЕПГУ		
19.1	Распечатка результата с ЕПГУ	1 заявка	250 (до 50 страниц + 250 руб. за каждые 50 страниц)

Ветеранам и участникам Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.),
 -инвалидам I группы и II группы
 - родителям (опекунам, попечителям) ребенка-инвалида
 -героям Советского Союза, героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, кавалерам ордена Мужества;
 - героям Социалистического Труда, героям Труда Российской Федерации;
 - гражданину, достигшему 80-летнего возраста;
 - участнику СВО и членам семьи участника СВО.
 - военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.
 - лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог
все услуги оказываются бесплатно (за исключением п. п. 9.1 – 9.14, комплексного представительства и услуг оказываемых привлекаемыми организациями).

Государственное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг Кабардино-
Балкарской Республики» (ГБУ «МФЦ КБР»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ «МФЦ КБР»
от «31» июля 2026г. № 78

Прейскурант на платные услуги для бизнеса

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
1	Составление документов (договоров, соглашений, заявлений и т.п.)		
1.1	Составление договора (соглашения)	1 документ	3 000
1.2	Составление дополнительных соглашений, актов	1 документ	2 000
1.3	Составление писем	1 документ	2 000
1.4	Составление локальных нормативных актов	1 документ	3 000
1.5	Составление заявлений	1 документ	на агентской основе
2	Досудебное урегулирование споров		
2.1	Составление претензии, возражения, жалобы, ответов на претензии и т.п.)	1 документ	5 000
2.2	Участие при рассмотрении претензии, возражения, жалобы	1 выезд	10 000
2.3	Комплексное представительство в налоговых и иных органах (в части досудебного урегулирования спора)	1 комплект	30 000
3	Судебное урегулирование споров		
3.1	Составление процессуальных документов (ходатайств, возражений, жалоб, заявлений, запросов, проектов мировых соглашений и т.п.), иных документов (претензий, ответов на претензии и т.п.)	1 документ	5 000
3.2	Составление искового заявления	1 документ	10 000
3.3	Составление апелляционной жалобы	1 документ	15 000
3.4	Составление кассационной, надзорной жалобы	1 документ	20 000
3.5	Составление отзыва на исковое заявление	1 документ	15 000
3.6	Составление отзыва на апелляционную, кассационную жалобу	1 документ	15 000
3.7	Разовое участие в судебном заседании	1 заседание	10 000
3.8	Комплексное представительство в суде первой инстанции	до 3 заседаний	50 000
3.13	Массовое составление процессуальных документов (ходатайств, возражений, жалоб, заявлений, запросов, проектов мировых соглашений и т.п.), иных документов (претензий, ответов на претензии и т.п.)	1 документ	500
3.14	Принятие заявок на получение услуг, связанных с проведением процедуры судебного банкротства	1 комплект	на агентской основе
4	Исполнительное производство		
4.1	Подготовка документов для участия в исполнительном производстве	1 комплект	3 000
4.2	Представительство на стадии исполнения судебного акта в службе судебных приставов	1 выезд	5 000

4.3	Представление интересов в исполнительном производстве независимо от их процессуального положения	1 документ	10 000
5	Абонентское юридическое обслуживание (цена указывается за месяц)		
5.1	Абонентское юридическое обслуживание	пакет	25 000
УСЛУГИ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ ¹			
6	Разработка бизнес-плана в программе Project Expert		
6.1	Разработка бизнес-плана стоимостью проекта до 2 млн.руб.	1 документ	20 000
6.2	Разработка бизнес-плана стоимостью проекта от 2 млн.руб. до 10 млн.руб.	1 документ	30 000
6.3	Разработка бизнес-плана стоимостью проекта от 10 млн.руб. и выше	1 документ	50 000
7	Разработка бизнес-плана в программе Excel		
7.1	Разработка бизнес-плана стоимостью проекта до 2 млн.руб.	1 документ	35 000
7.2	Разработка бизнес-плана стоимостью проекта от 2 млн.руб. до 10 млн.руб.	1 документ	50 000
7.3	Разработка бизнес-плана стоимостью проекта от 10 млн.руб. и выше	1 документ	80 000
8	Разработка ТЭО и финансовых моделей в программе Excel		
8.1	Разработка ТЭО и финансовых моделей до 2 млн.руб.	1 документ	20 000
8.2	Разработка ТЭО и финансовых моделей от 2 млн.руб. до 10 млн.руб.	1 документ	30 000
8.3	Разработка ТЭО и финансовых моделей от 10 млн. и выше	1 документ	50 000
9	Разработка ТЭО и финансовых моделей в программе Project Expert		
9.1	Разработка ТЭО и финансовых моделей до 2 млн.руб.	1 документ	15 000
9.2	Разработка ТЭО и финансовых моделей от 2 млн.руб. до 10 млн.руб.	1 документ	25 000
9.3	Разработка ТЭО и финансовых моделей от 10 млн. и выше	1 документ	50 000
10	Разработка презентационного материала		
10.1	Разработка презентационного материала	1 документ	15 000
11	Проведение анализа рынка		
11.1	Проведение анализа рынка	1 документ	20 000
12	Дополнительные услуги		
12.1	Заполнение анкет и форм	пакет	20 000
12.2	Инженерно-техническое проектирование и связанные технические консультативные услуги	1 документ	на агентской основе
УСЛУГИ В ОБЛАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ФИНАНСОВОГО АУДИТА, НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ²			
13	Услуги по подготовке и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности		
13.1	Составление налоговой декларации 3-НДФЛ простой / сложный	1 отчет	1 500 / 2000
13.2	Составление единой (упрощенной) налоговой декларации	1 отчет	1 500
13.3	Составление иных деклараций (нулевых)	1 отчет	1 000
13.4	Составление иных деклараций (с цифрами)	1 отчет	2 000
14	Услуги, связанные с регистрацией юридических лиц, ИП, КФХ		
14.1	Разработка проекта устава юридического лица	1 документ	5 000

14.2	Составление протокола собрания (решения учредителя) по вопросам деятельности юридического лица	1 документ	1 500
14.3	Подготовка заявления о переходе на УСН, об отказе от УСН, изменении системы налогообложения	1 заявление	1 000
15	Услуги по ведению (восстановлению) бухгалтерского и налогового учета		
15.1	Консультирование по вопросам организации и (или) ведения бухгалтерского учета (устное)	1 услуга	5 000
15.2	Постановка бухгалтерского и налогового учета	1 услуга	10 000
15.3	Восстановление бухгалтерского учета	1 услуга	100 000
15.4	Разработка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1 услуга	10 000
15.5	Представительство в налоговых органах	1 услуга	50 000
16	Услуги по представительству в налоговых органах		
16.4	Сопровождение камеральной налоговой проверки	1 услуга	30 000
16.5	Сопровождение выездной налоговой проверки	1 услуга	100 000
17	Услуги по разработке документов для кадрового учета		
17.1	Подготовка кадровых документов (штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договора и т.п.)	1 услуга	5 000
18	Прочие услуги		
18.1	Отправка отчетности через ТКС	1 документ	на агентской основе
Абонентское бухгалтерское обслуживание (цена указывается за месяц)²			
19	Ведение бухгалтерского и налогового учета (УСН «доходы» минус расходы)		
19.1	Формирование и сдача комплекта «нулевой» отчетности	1 организация	2 000
19.2	Ведение бухгалтерского и налогового учета (УСН «доходы» минус расходы)	1 организация	30 000
20	Ведение бухгалтерского и налогового учета (УСН «доходы»)		
20.1	Формирование и сдача комплекта «нулевой» отчетности	1 организация	2 000
20.2	Ведение бухгалтерского и налогового учета (УСН «доходы»)	1 организация	15 000
21	Ведение бухгалтерского и налогового учета (ОСНО)		
21.1	Формирование и сдача комплекта «нулевой» отчетности	1 организация	3 000
21.2	Ведение бухгалтерского и налогового учета (ОСНО)	1 организация	50 000
22	Ведение бухгалтерского и налогового учета (ЕСХН)		
22.1	Формирование и сдача комплекта «нулевой» отчетности	1 организация	3 000
22.2	Ведение бухгалтерского и налогового учета	1 организация	30 000
23	Предоставление услуг с выездом работника МФЦ к заявителю, курьерская доставка		
23.1	Предоставление услуг с выездом работника МФЦ к заявителю	1 выезд по 1 услуге	2000
23.2	Курьерская доставка заявителю результатов оказания услуг	1 доставка	1800
24	Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих		

	документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (цена указывается для юридических лиц):³		
24.1	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м)	формат А4 - 1 лист	209
24.2	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м)	формат А4 - 1 лист	186
24.3	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м)	формат А4 - 1 лист	175
24.4	Позэтажный/ситуационный план, формат А4-1 лист	формат А4 - 1 лист	475
24.5	Позэтажный/ситуационный план, иной формат	1 лист	544
24.6	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	1 лист	452
24.7	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения	формат А4 - 1 лист	475
24.8	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве	формат А4 - 1 лист	475
24.9	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4-1 лист	формат А4 либо иной формат – 1 лист	544
24.10	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	1 выписка	310
24.11	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	1 справка	1628
24.12	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	1 справка	893
24.13	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	1 справка	1070
24.14	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	1 справка	1158
25	Услуги агентств недвижимости		
25.1	Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом	1 услуга	на агентской основе
26	Услуги в области кадастровой деятельности		
26.1	Составление межевого плана	1 объект	на агентской основе
26.2	Составление технического плана	1 объект	на агентской основе
26.3	Составление акта обследования	1 объект	на агентской основе
27	Услуги по оценке недвижимости, предприятий, бизнеса и других объектов имущества и имущественных прав		
27.1	Составление отчета об оценке	1 объект	на агентской основе

28	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги		
28.1	Составление проектов	1 проект	на агентской основе
29	Услуги банков, кредитных кооперативов, микрофинансовых организаций		
29.1	Принятие заявок на открытие расчетного счета в банке	1 заявка	на агентской основе
29.2	Принятие заявок на получение займов	1 заявка	на агентской основе
29.3	Принятие заявок на получение кредитов	1 заявка	на агентской основе
29.4	Консультации по оформлению кредита	1 услуга	15 000
29.5	Принятие заявок на дополнительные банковские продукты	1 заявка	на агентской основе
30	Услуги по страхованию		
30.1	Страхование имущества, рисков, ответственности	1 услуга	на агентской основе
31	Услуги, связанные с сопровождением в области закупок для государственных и муниципальных нужд, тендеров, торгов		
31.1	Составление заявки на участие в закупке, тендере, торгах (и подача)	1 заявка	на агентской основе
31.2	Проведение анализа закупочной (тендерной) документации	1 анализ	на агентской основе
31.3	Участие в закупках (в тендере, торгах)	1 участие	на агентской основе
31.4	Обжалование результатов тендера (аукциона, конкурса, торгов)	1 документ	на агентской основе
32	Услуги в области информационных технологий		
32.1	Создание и выдача сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи	1 заявка	на агентской основе
32.2	Регистрация сельхозтоваропроизводителей в ФГИСы (ЕФИС ЗСН, ФГИС Семеноводство, ФГИС Зерно, ФГИС Сатурн-прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов, АИС Меркурий ХС и др.)	1 услуга	2 500
32.3	ФГИС ЗЕРНО Место формирования партии зерна; Сведения о собранном урожае; Формирование партий зерна из собранного урожая.	1 заявка (на 1 участок)	3 000
32.4	ФГИС ЗЕРНО Сведения о собранном урожае; формирование партий зерна из собранного урожая.	1 заявка (на 1 участок)	2 500
32.5	ФГИС ЗЕРНО Списание остатков из партии зерна; Объединение партий; Разделение партий; Аннулирование партии.	1 заявка (на 1 участок)	2 500
32.6	ФГИС ЗЕРНО Разделение партий; СДИЗ «реализация»; СДИЗ «перевозка»; СДИЗ «отгрузка»; СДИЗ «приемка»; СДИЗ «перевозка+реализация».	1 заявка (на 1 участок)	2 500

32.7	ЕФГИС ЗСН Ввод данных (полным заполнением карточки поля) в ЕФГИС ЗСН для обеспечения передачи данных в федеральные системы, которые интегрированы с программой ЕФГИС ЗСН	1 заявка (на 1 участок, на 1 культуру)	2 500
32.8	ЕФГИС ЗСН Погашение УПД с последующей приемкой семян	1 заявка (за 1 универсальный передаточный документ)	2 500
32.9	ФГИС «СЕМЕНОВОДСТВО» Место формирования партии семян; Сведения о собранном урожае; формирование партий зерна из собранного урожая.	1 заявка (на 1 участок)	3 000
32.10	ФГИС «СЕМЕНОВОДСТВО» Сведения о собранном урожае; формирование партий семян из собранного урожая.	1 заявка (на 1 участок)	2 500
32.11	ФГИС «СЕМЕНОВОДСТВО» Списание остатков из партии семян; Объединение партий; Разделение партий; Аннулирование партии.	1 заявка (на 1 участок)	2 500
32.12	ФГИС «СЕМЕНОВОДСТВО» Разделение партий; СДИЗ «реализация»; СДИЗ «перевозка»; СДИЗ «отгрузка»; СДИЗ «приемка»; СДИЗ «перевозка+реализация».	1 заявка (на 1 участок)	2 500
32.13	Регистрация в ФГИСы (Система маркировки "Честный знак" и др.)	1 услуга	2 500
32.14	Обеспечение возможности подачи заявлений в орган регистрации прав в форме электронных документов	1 услуга	До 3 услуг (включительно) – 5500 руб. От 4 до 25 (включительно) – 5000 руб. От 26 услуг – 4500 руб. Тариф применяется при приеме от одного юридического лица в течении одного рабочего дня.
33	Распечатка результатов с ЕПГУ		
33.1	Распечатка результата с ЕПГУ	1 заявка	250 (до 50 страниц + 250 руб. за каждые 50 страниц)

¹ – Размер платы за услуги, указанные в п.п.6 – 9, является минимальной базовой ценой. Ее размер увеличивается при наличии следующих факторов: стоимость проекта, трудоемкость, сложность (в том числе степень проработанности проекта) и срочность разработки бизнес-плана, отраслевая принадлежность, портфель проекта, комплексное сопровождение.

² - Размер платы за услуги, указанные в п.п.19 – 22, является минимальной базовой ценой. Ее размер увеличивается при наличии в учете организации : импортно-экспортных операций, возврата НДС из бюджета, раздельного учета, раздельных ставок НДС, операций с ценными бумагами, наличии обособленных подразделений, сделок с недвижимостью, наличии кредитных и лизинговых договоров, посреднической деятельности, наличии автотранспорта, наличие в штате более 10 сотрудников стоимость бухгалтерских услуг увеличивается.

³ - Размер платы за услуги (п.п.24.1 – 24.14) устанавливается с коэффициентом 2 в случае, когда рассмотрение заявления требуется в срочном порядке (не позднее 3 рабочих дней).